

Утвержден:
распоряжением главы
муниципального образования
«Ленский район»
от «26» февраля 2018 г.
№ 01-04-204/8

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Сэргэ»
муниципального образования «Ленский район»
Республики Саха (Якутия)

г. Ленск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Сэргэ» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) далее - Учреждения.

Учреждение создано путем изменения типа существующей муниципальной автономной организации дополнительного образования «Сэргэ» на основании постановления главы МО «Ленский район» от «18» января 2018г. № 01-03-36/8.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Сэргэ» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ ДО «Сэргэ».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: дополнительное образование.

Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 31.12.2014г. №500-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия) - далее Учредитель. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ленский район» РС (Я) осуществляет МУ «КИО МО «Ленский район» РС (Я).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является глава муниципального образования «Ленский район» РС (Я). Учреждение является получателем бюджетных средств. Распорядителем бюджетных средств Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), обладающее следующими бюджетными полномочиями, установленными п. 2 ст. 158 БК РФ:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

1.4. Место нахождения Учреждения: 678144, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д.15 «А».

Юридический адрес: 678144, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г.Ленск ул. Победы 15 «А».

Адреса мест осуществления уставной деятельности Учреждения:

1. Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, дом 15 «А».
2. Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина, дом 78.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации (далее - РФ), постановлениями и

распоряжениями Правительства РФ, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» 1401-3 № 359-V от 15 декабря 2014 года, иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении муниципального образования «Ленский район» Республики Саха(Якутия) для учета операций со средствами, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.15. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и администрации муниципального образования «Ленский район» Республика Саха (Якутия).

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

2. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.2.Основной целью Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии;
- е) для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- ж) для воспитания личности, способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, реализации своего права на свободный выбор мнений и убеждений.

2.3. Целями дошкольного образования являются:

- а) охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- д) оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основной вид деятельности- дополнительное образование (ОКВЭД 80.10.3):

- а) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей.
- в) организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- г) осуществление производственной практики обучающихся;
- д) выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- е) реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей образовательных учреждений и организациях, детских общественных объединениях по договору с ними;
- ж) организация работы в установленном порядке летних лагерей и туристических баз;

з) организация в каникулярное время работы детских пришкольных оздоровительных площадок по договору социального страхования.

Дополнительный вид деятельности- дошкольное образование, присмотр и уход.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключенный между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме.

2.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в том числе с применением электронного обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

2.7. Обучение может осуществляться в сетевой форме.

3. Реализация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования в соответствии с их уровнем и направленностью:

Дополнительные общеразвивающие программы, дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по следующим направлениям: художественно-эстетическое, техническое, социально-педагогическое, спортивное, прикладное, журналистское, лингвистическое.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Дошкольное образование осуществляется по учебному плану, разработанному на основе Программы «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. При приеме в Учреждение для получения образования по дополнительным образовательным программам заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, самим обучающимся в случае его

совершеннолетия, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

3.8. При зачислении в Учреждение для получения образования по дополнительным образовательным программам необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или заявление самого обучающегося, в случае его совершеннолетия.

3.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом по Учреждению.

3.10. В дошкольную группу, обеспечивающую воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с 3 лет до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.11. Прием в Дошкольную группу осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении;
- 3) медицинского заключения;
- 4) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.12. Отчисление детей дошкольной группы проводится по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинскому заключению;
- 3) в связи с окончанием срока освоения основной дошкольной образовательной программы;
- 4) при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

3.13. Тестирование при приеме в Дошкольную группу не проводится.

3.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.16. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении учащегося из Учреждения.

3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.19. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, в две смены.

3.20. Продолжительность занятий в Учреждении:

В дошкольной группе - от 8 до 30 минут. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует

дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.21. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимые условия для получения ими дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе адаптированных образовательных программ, специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих обучающихся языков, методов и способов общения, а для инвалидов обучение ведется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

3.22. Содержание деятельности объединений, клубов, определяется педагогом с учетом рекомендованных примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.23. Количество групп обучающихся определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Списочный состав каждой группы формируется исходя из видов деятельности, возраста детей, года обучения.

3.24. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.25. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.26. С детьми-инвалидами Учреждение может проводить индивидуальную работу по месту жительства.

3.27. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. В летний период могут создаваться группы, которые работают по специальному расписанию и по программе, утвержденной на летнее время с новым или переменным составом детей.

3.28. Учреждение, имея квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Обязанности и ответственность обучающихся.

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

4.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящего устава, допускается применение отчисления обучающегося из организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

4.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников:

4.16.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Учреждения, в том числе работающий в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Аттестация педагогических работников.

4.20.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.20.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением из педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.20.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти (Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ № 273-ФЗ ст.49), осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.21. Правовой статус руководителя образовательного Учреждения.

4.22.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается учредителем Учреждения;

4.21.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.21.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.21.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального казённого учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального казённого учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

4.21.5. Должностные обязанности руководителя муниципального казённого учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.21.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.21.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.21.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.22. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность:

4.22.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.22.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.22.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.22.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Иные работники образовательного учреждения:

4.23.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам имеют права и обязанности согласно штатного расписания и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом.

4.23.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23.3. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.24. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал при приеме на работу в Учреждение предоставляют следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) документ об образовании (диплом);
- 7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 8) удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (если есть).

4.25. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) приказом и инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.26. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Оформление трудовых отношений между работодателем и работниками производится на основании трудовых договоров (контрактов, заключенных на неопределенный срок). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). По решению Управляющего совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
2) постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Органами управления Учреждения являются:

– Директор;

– Педагогический совет;

– Общее собрание (конференция) работников;

– Управляющий совет;

5.5. Директор.

5.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.5.2. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется Учредителем.

5.5.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с Директором на срок не более 5 лет.

5.5.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, графики работы и расписание занятий;
- 5) утверждает Правила внутреннего распорядка;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;
- 8) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 9) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 10) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 12) прием обучающихся в Учреждение;
- 13) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.5.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.5.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.12. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.6.2. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

5.6.3. Компетенция педагогического совета:

1) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;

3) обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;

4) утверждает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

5) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

5.6.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 (пяти) лет.

5.7. Общее собрание (конференция) работников.

5.7.1. Общее собрание (конференция) работников - форма коллегиального управления Учреждением её трудовым коллективом. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников составляет не более 3-х лет. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание

(конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

5.7.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- в) принимать коллективный договор;
- г) принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- д) принимать следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- е) рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.8. Управляющий совет.

5.8.1. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8.2. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представитель родителей обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, председатель профкома.

Срок полномочий членов Управляющего совета (УС) составляет не более 3-х лет.

5.8.3. Компетенция Управляющего совета.

Устанавливать: направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно); порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения; порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов совета родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения согласно уставу Учреждения.

Утверждать: режим занятий обучающихся; программу развития Учреждения; положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; ежегодный публичный доклад директора Учреждения о состоянии и перспективах дополнительного образования в Учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.8.4. Процедура формирования управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6. Учет, планирование, отчетность

6.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой директором Учреждения и Учредителем в соответствии с нормативами финансирования.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Учреждение готовит и размещает в СМИ и сети Интернет отчет о результатах её деятельности, об использовании имущества, ежеквартальные сведения о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.

6.5. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

6.6. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленский район».

6.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленский район» и настоящим Уставом.

6.8. Учреждение предоставляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами, на которые в соответствии с законодательством РФ и законодательством РС (Я) возложены функции контроля за Учреждением.

6.10. Учредитель вправе проводить предварительный и текущий контроль в части субсидий на иные цели и исполнения публичных обязательств, а так же последующий контроль.

6.12. Учреждение вправе открывать лицевые счета в кредитных организациях, либо иметь открытые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

7. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется за ней на праве оперативного управления. Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и без согласия Учредителя не вправе

распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

б) другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение с учетом расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

8.2. Прием на работу осуществляется согласно распоряжения главы МО «Ленский район» № 01-04-9/8 от 11 января 2018г. «Об информировании и согласовании кандидатур при приеме на работу». Директор занимается расстановкой педагогических кадров, иных работников Учреждения согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

8.3. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

1) коллективный договор;

2) Устав Учреждения;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) должностная инструкция;

5) инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

8.9. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

2) избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4) на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

7) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально- бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

8) на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах);

9) на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

10) на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих надбавках и доплатах.

8.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации учреждения, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации учреждения;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5) соблюдать правила пожарной безопасности;

6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

8) вести себя достойно в учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся;

10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников Учреждения, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

8.11. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

8.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда.

8.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

выплаты). Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

8.14. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный положением об оплате труда, коллективным договором, трудовым договором.

8.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы поощрения.

8.16. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

8.17. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

8.18. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, изменен его тип в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления главы муниципального образования «Ленский район».

9.2. Процедура реорганизации, изменения типа и ликвидация осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Ленский район», регулирующим данный порядок.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательных организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшему образовательному учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.5. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества муниципального образования «Ленский район».

9.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме

присоединения к ней одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организации.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Ленский район».

9.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.12. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей поселения.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.4. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях,

- в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения;

–для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

10.9. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Договоры;
- Соглашения;
- Другие локальные акты.

10.10. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2. Изменения должны быть согласованы и приняты общим собранием коллектива Учреждения.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации.



Handwritten text on a yellow sticky note: "Получено и мною проверено", "от Б. (подпись) М.П.", "И. В. Вдовина", "И. В. Вдовина", "И. В. Вдовина".

Official registration stamp with fields: "Оргн. № 218144-01424", "В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись", "19", "Июль", "2014 г.", "И. В. Вдовина", "М.П. Вдовина".

